

ALLEGATO 12 AL CAPITOLATO D'ONERI DELL'A.S. CIG. 7903190EB1 "TABELLA DI COMPROVA SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA"

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
A.1	CERTIFICAZIONI		UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia, In caso di partecipazione in forma aggregata, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI/ATI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO-A.1 CERTIFICAZIONI-UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione in forma aggregata, qualora anche una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento non sia in possesso di tale certificazione, il punteggio attribuito sarà uguale a 0,00 (zero)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI/ATI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO-A.1 CERTIFICAZIONI-UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione in forma aggregata, qualora anche una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento non sia in possesso di tale certificazione, il punteggio attribuito sarà uguale a 0,00 (zero)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI/ATI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO-A.1 CERTIFICAZIONI-Registrazione EMAS (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione in forma aggregata, qualora anche una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento non sia in possesso di tale certificazione, il punteggio attribuito sarà uguale a 0,00 (zero)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI/ATI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO-A.1 CERTIFICAZIONI-BS OHSAS 18001 Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione in forma aggregata, qualora anche una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento non sia in possesso di tale certificazione, il punteggio attribuito sarà uguale a	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.

						0,00 (zero)	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
			SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI/ATI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - SA 8000 Responsabilità Sociale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione in forma aggregata, qualora anche una sola delle imprese facenti parte del Raggruppamento non sia in possesso di tale certificazione, il punteggio attribuito sarà uguale a 0,00 (zero)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (Rif. Par. 5.1 dell'Allegato 1° al Capitolato d'oneri istitutivo) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi <ul style="list-style-type: none"> • A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 2 anni Oppure • B) Esperienza pregressa maggiore/uguale di 2 anni e minore di 6 anni Oppure • C) Esperienza pregressa maggiore/uguale di 6 anni e minore di 15 anni Oppure • D) Esperienza pregressa maggiore/uguale di 15 anni 	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.2 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di esperienza (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione che attesti in modo chiaro ed inequivocabile l'esperienza richiesta alla persona qualificata dall'Impresa come "Gestore del Servizio" (es. nomina a "Gestore del Servizio" in precedenti contratti)	
			Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni da adottare, riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi di merito descritti nella relativa tabella	D		Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità di quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE		Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta (es. Attività Straordinarie) anche in giorni non lavorativi/festivi, a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante con preavviso inferiore a 24 ore..	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.3 QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE - Interventi specifici a richiesta anche in giorni non lavorativi/festivi (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)		Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità di quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.

N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE		<p>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</p> <p>All'interno della relazione tecnica verranno valutate le proposte relative alla ulteriore formazione che il Fornitore si impegna ad effettuare per il personale addetto al servizio, sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute (Rif. par. 5.2.3 del Capitolato d'Oneri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione semestrale generica degli operatori addetti all'appalto specifico, con particolare riguardo ai sistemi e metodi di raccolta differenziata e alla corretta manipolazione dei prodotti <p>La Commissione è tenuta a valutare ogni singolo aspetto formativo e ad attribuire punteggi secondo i giudizi di merito di cui alla relativa tabella.</p>	D		Consegna di attestati di partecipazione degli addetti	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità a quanto offerto. La mancanza delle caratteristiche richieste è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI		<p>Funzionalità del Sistema Informativo</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto (Rif. par. 7.5 delle dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare le modalità di accesso ed il sistema di reportistica.</p> <p>La valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: semplicità e chiarezza del sistema, intuitività del Sistema, rapidità di accesso al sistema.</p> <p>La Commissione è tenuta a giudicare secondo i parametri riportati nella relativa tabella attribuendo i punteggi per ciascun aspetto.</p>	D		Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità a quanto offerto. La mancanza delle caratteristiche richieste è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			<p>Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza</p> <p>Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo), da 2 ore a 1 ora.</p>	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.5 QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI - Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)		Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verbalizzare il criterio tabellare, se offerto, nel primo POA. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			<p>Riduzione tempi attività "Programmabile a medio termine"</p> <p>Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.</p>	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.5 QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI - Riduzione tempi attività "Programmabile a medio termine" (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)		Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verbalizzare il criterio tabellare, se offerto, nel primo POA. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
		<p>Riduzione tempi attività "Programmabile a lungo termine"</p> <p>Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a lungo termine" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.</p>	T	A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.5 QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI - Riduzione tempi attività "Programmabile a lungo termine" (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)		Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verbalizzare il criterio tabellare, se offerto, nel primo POA. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.	

B. SISTEMI DI VERIFICA							
N°	Criteri di Valutazione	n°	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO		<p>Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo (Rif. par. 10 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo).</p> <p>La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi allegati in calce alla tabella relativamente ai tempi di risoluzione delle problematiche ed all'efficacia delle modalità di controllo.</p>	D		Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare che le procedure attuate in caso di verifiche negative siano conformi a quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE							
N°	Criteri di Valutazione	n°	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
C.1	SOLUZIONI TECNICHE		Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Elenco dei prodotti detergenti/disinfettanti offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e Schede Tecniche dei prodotti dalle quali risultino evidenti i sistemi/soluzioni di dosaggio /diluizione utilizzati.	L'Amministrazione dovrà verificare che i prodotti utilizzati siano contenuti nell'elenco fornito insieme al primo POA dei prodotti detergenti/disinfettanti offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e che i sistemi/soluzioni di dosaggio /diluizione utilizzati siano conformi a quelli offerti di cui alle relative schede tecniche. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Efficacia dei sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei sistemi di dosaggio/diluizione dei prodotti offerti relativamente a: minor consumo di detergenti, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore, riduzione dei rifiuti prodotti.	D		Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità di quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Utilizzo di Prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide.	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS) lavaggio e detersione superfici (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Elenco dei prodotti in microfibra offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e relative Schede Tecniche dalle quali risulti evidente la composizione in microfibra.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità di quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Efficacia dei prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei prodotti in microfibra utilizzati relativamente a: minor consumo di detergenti, riutilizzabilità degli stessi, durabilità e resistenza ai cicli di lavaggi e alle temperature di lavaggio, riduzione delle risorse idriche utilizzate nel processo di lavaggio, riduzione rifiuti prodotti in relazione ai cicli di utilizzo.	D		Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare la conformità di quanto offerto. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni dotati di sistemi di pre-impregnazione Relativamente agli edifici di superficie superiore ai 3.000 mq e qualora vi sia possibilità da parte del fornitore di installare in loco sistemi di lavaggio, utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni utilizzati per la detersione dei pavimenti dotati di sistemi di pre-impregnazione al fine di controllare e ridurre l'impiego dell'acqua e del detergente/disinfettante.	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni dotati di sistemi di pre-impregnazione (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Elenco dei sistemi per il lavaggio dei panni utilizzati per la detersione dei pavimenti, nome del prodotto, codice del prodotto e le relative schede tecniche dalle quali risulti evidente la presenza dei sistemi di pre-impregnazione.	Ispezioni a cura del Responsabile di Servizio. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE		Documenti in formato elettronico Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore .	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.2 SOLUZIONI ORGANIZZATIVE - Documenti in formato elettronico (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Dichiarazione di impegno.	Ispezioni a cura del Responsabile di Servizio e penali. Su richiesta dell'Amministrazione Il fornitore dovrà presentare la documentazione tecnica prevista a comprova del criterio sulla carta indicata all'interno dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

N°	Criteri di Valutazione	n°	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Rif. Sub-Criterio precaricato a Sistema	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
C.3	PRODOTTI MACCHINARI E ATTREZZATURE		Certificazione Ecolabel delle divise del personale Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia sono in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Certificazione Ecolabel delle divise del personale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	L'elenco dei prodotti offerti, il nome del prodotto, l'azienda produttrice, il codice prodotto, documentazione fotografica e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Contenitori portarifiuti in materiale riciclato Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, verranno attribuiti punteggi crescenti qualora il fornitore fornisca esclusivamente contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale crescente di materiale riciclato: <ul style="list-style-type: none"> • A) <60% del peso complessivo del bene Oppure • B) 60% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 70% del peso complessivo del bene Oppure • C) 70% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 80% del peso complessivo del bene Oppure • D) 80% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 90% del peso complessivo del bene Oppure • E) ≥ 90% del peso complessivo del bene 	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Contenitori portarifiuti in materiale riciclato (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	La comprova da parte dell'offerente avviene tramite presentazione dell'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o altra documentazione equivalente.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.
			Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017) relativo ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	L'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel.	Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detergente, e relativo numero di certificato Ecolabel, documentazione o equivalente. Sarà cura del Responsabile del Servizio la verifica dell'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta delle fatture di acquisto. Su richiesta del Responsabile del Servizio il fornitore dovrà presentare la documentazione attestante il possesso del requisito. La mancanza è causa di grave inadempimento e comporta la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Università.